

ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR FÖR LÖPANDE JURIDISK RÅDGIVNING TILL JURIDISK PERSON

Efter överenskommelse mellan juridisk person, med det namn, organisationsnummer, adress, telefonnummer och e-postadress som den juridiska personen uppger ("Uppdragsgivaren"), och **Splendid Advice Sweden AB (org. nr. 556820-4225)**, Box 173, 432 24 Varberg, 0709-991829, info@splendidadvice.se, www.splendidadvice.se ("Webbplatsen"), ("Ombudet"), angående löpande juridisk rådgivning – exklusive process- och skatterättslig rådgivning – till Uppdragsgivaren ("Uppdraget"), har följande uppdragsvillkor träffats per den dag då Uppdragsgivaren aktivt godkänner dessa i samband med insändande av kontaktformuläret via Webbplatsen och/eller e-postmeddelande och/eller brevpost till ovannämnda adresser ("Avtalsdag"), ("Avtal"). Uppdragsgivaren och Ombudet benämns i det följande "Part" var för sig och gemensamt "Parterna".

Uppdraget utförs av Ombudet på **löpande räkning till räkning** till den, vid Avtalsdagen gällande, **timkostnaden** med tillkommande svensk mervärdesskatt som Ombudet uppger i samband med ingåendet av Avtalet. Om Uppdraget har beviljats Rättsskydd uppgår den löpande timkostnaden till det belopp som årligen fastställs enligt 27 § rättshjälpslagen (1996:1619), 21 kap. 10 § rättegångsbalken och förordning (2009:1237) om timkostnadsnorm inom rättshjälpsområdet. Eventuella **kostnader** för underleverantör, utlägg, resor etc. som uppkommer för Ombudet med anledning av Uppdraget tillkommer utöver förutnämnt löpande timpris.

Fast pris för enskilda och avgränsade uppdrag tillämpas endast när det särskilt framgår av e-postmeddelande eller brevpost från Ombudet till Uppdragsgivaren. I annat fall, och även vid arbete utöver vad som omfattas av Ombudets meddelade fasta pris, gäller alltid löpande räkning för Uppdragets utförande enligt stycket ovan.

I tillämpligt fall, efter Uppdragsgivarens begäran, ansöker Ombudet om ianspråktagande av Uppdragsgivarens **rättsskydd** för Uppdraget i fråga ("Rättsskydd") hos Uppdragsgivarens försäkringsbolag ("Försäkringsbolag"). Uppdragsgivaren är i sådant fall betalningsansvarig för den självrisk och procentuella kostnad av den ersättning, som Rättsskyddet ersätter enligt Försäkringsbolagets vid var tid gällande försäkringsvillkor ("Försäkringsvillkor"), ("Försäkringskostnad"). Om Försäkringsbolaget nekar Ombudet ersättning från Rättsskyddet är Uppdragsgivaren betalningsansvarig för kostnader med anledning av Uppdraget i den omfattning som framgår i detta Avtal.

Avtalstiden för Uppdraget är från och med Avtalsdagen och tillsvidare, samt upphör trettio (30) dagar efter den dag endera Part via e-postmeddelande och/eller brevpost begär att Avtalet ska **upphöra**.

Uppdragsgivaren ska erlagga betalning enligt de belopp och villkor som framgår av **faktura** utställd av Ombudet som skickas via e-postmeddelande och/eller brevpost till Uppdragsgivaren till ovan angiven adress, **löpande** med början från och med Avtalsdagen ("Faktura"). **Betalningsfristen** är tio (10) dagar om inget annat framgår av Fakturan. Vid **betalningsdröjsmål** tillkommer dröjsmålsränta (för närvarande femton procent (15%)) och påminnelseavgift (för närvarande SEK sextio (SEK 60) samt övriga avgifter och kostnader enligt lag.

Uppdragsgivaren har **endast rätt att använda** av Ombudet **upprättat material och arbetsresultat** för avsett ändamål enligt Uppdraget. Förutnämnt material och arbetsresultat inkl. samtliga upphovsrätter samt immateriella rättigheter, oavsett slag eller form, i anledning därav tillhör Ombudet, vilket innebär att Uppdragsgivaren inte får vidareutveckla, överlåta, mångfaldiga, publicera, presentera, marknadsföra eller på annat sätt göra förutnämnt material tillgängligt för annan eller använda detsamma på ett sätt som inte är relaterat till avsett ändamål annat än efter Ombudets föregående skriftliga godkännande.

Ombudet har rätt att använda av Ombudet vald **underleverantör** för fullgörandet av Uppdraget.

Ombudet iakttar **tystnadsplikt** om sådana omständigheter och förhållanden om Uppdraget som Ombudet får kännedom om under Uppdragets utförande, vilka inte ska komma till tredje parts kännedom, från och med Avtalsdagen till och med den dag som infaller ett (1) år efter dagen då Avtalsperioden upphörde. Vid Avtalets upphörande ska Ombudet på Uppdragsgivarens begäran överlämna det material som Ombudet kan ha i sin besittning och som Ombudet mottagit med anledning av Uppdraget från Uppdragsgivaren. Tystnadsplikten gäller inte om Ombudet enligt lag, lagakraftvunnen dom, skiljedom, slutgiltigt beslut eller motsvarande är skyldig att lämna ut sådan information.

Ombudet ansvarar endast för direkt skada som orsakats Uppdragsgivaren av fel eller försummelse med anledning av och under utförandet av Uppdraget. Ombudets ansvar är dock, i alla avseenden, begränsat till det belopp samt villkor som framgår av Ombudets vid var tid gällande ansvarsförsäkring. Ombudet ansvarar endast för direkt skada och således inte för inkomstbortfall eller annan indirekt skada eller följdskada av vad slag det än kan vara. Uppdragsgivaren ska skriftligen påkalla eventuellt ansvarsanspråk gentemot Ombudet snarast, dock senast inom en (1) månad efter den tidpunkt som först infaller av antingen (i) fakturadagen för den Faktura som Uppdragsgivarens ansvarsanspråk grundar sig på eller (ii) dagen för Avtalets upphörande. För det fall Uppdragsgivaren inte följer förutnämnd föreskrift förfaller rätten till ansvarsanspråk jämte eventuell rätt till ersättning med anledning därav. Ombudets ansvar i anledning av Uppdraget framgår uttömmande av förutnämnd ansvarsbegränsning och Avtalet, med undantag för vad som framgår av tillämplig svensk tvingande lag.

Enligt lag måste Ombudet **kontrollera** blivande Uppdragsgivares identitet och, i förekommande fall, dess företrädare samt ägarförhållanden, och informera sig om Uppdragets karaktär, föremålet för Uppdraget, medel men även andra tillgångars ursprung innan ett eventuellt Uppdrag påbörjas (**kundkännedom**). Av den anledningen ska identitetshandlingar avseende den blivande Uppdragsgivaren, i förekommande fall, dess företrädare samt den eller de fysiska personer som ytterst har kontroll över denne (s.k. **verkliga huvudmän**) inkl. dokumentation som visar varifrån medel och andra tillgångar kan härledas, tillsändas Ombudet vid begäran. Vidare är Ombudet skyldig enligt lag verifiera den information och dokumentation som överlämnas från eller uppges av den blivande Uppdragsgivaren, varför Ombudet kommer att inhämta information härom från externa källor (t.ex. databaser, kredit- och marknadsföretag, myndigheter etc.). Förutnämnd information kommer att behållas av Ombudet. **Syftet** med ifrågavarande kontroll är att Ombudet enligt lag är skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terroristfinansiering till Finanspolisen. Ombudet är samtidigt förhindrad att underrätta en blivande eller befintlig Uppdragsgivare om eventuell misstanke föreligger eller att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. Föreligger misstanke om penningtvätt eller terroristfinansiering är Ombudet skyldig att avböja eller frånträda ett eventuellt Uppdrag eller pågående Uppdrag utan att ange något skäl därtill. Ombudet ansvarar inte för vare sig brott mot avtalad tystnadsplikt enligt Avtalet eller lag eller eventuell skada som kan förorsakas en blivande eller befintlig Uppdragsgivare, direkt eller indirekt, till följd av att Ombudet iakttar skyldigheterna enligt detta stycke och i övrigt vad som framgår av tillämplig lag.

Ombudet är personuppgiftsansvarig för ett korrekt och säkert hanterande av **personuppgifter enligt lag** på så vis som framgår av Ombudets, vid var tid gällande, Integritetspolicy, som, i förekommande fall, bifogas till Avtalet, samt finns att läsa via Webbplatsen och <https://www.splendidadvice.se/integritetspolicy/>. Vid Uppdragsgivarens bekräftelse och godkännande av Avtalet **samtycker** denne samtidigt till att Ombudet, eller av denne genom särskilt avtal utsedd personuppgiftsbiträde (ej utanför EU/EES), **behandlar** Uppdragsgivarens, dennes företrädare samt verkliga huvudmans **organisations- samt personuppgifter** (ej känsliga personuppgifter) för de ändamål som framgår av Avtalet och i syfte att fullgöra åtagande samt administration enligt

Avtalet under Avtalstiden samt den tid Ombudet enligt lag är skyldig att spara sådana uppgifter, varefter uppgifterna raderas eller avidentifieras. Uppdragsgivaren ansvarar för att se till att förutnämnda personer accepterar förutnämnd hantering av uppgifter. Om Uppdragsgivaren vill få mer **information** om hur eller vilka organisations- eller personuppgifter som Ombudet behandlar, vill få dem rättade, begränsade, raderade eller flyttade (dataportabilitet) eller har frågor om sina **rättigheter** i anledning därav ska Ombudet kontaktas på ovan angivna kontaktuppgifter. Uppdragsgivaren kan även läsa mer om skyddet för personuppgifter, ställa frågor eller vid missnöje, gällande Ombudets behandling av Uppdragsgivarens personuppgifter enligt lag, klaga till tillsynsmyndigheten, **Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)**, via hemsidan (www.imy.se), telefon (08-6576100), e-postmeddelande (imy@imy.se) eller brevpost (Integritetsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm).

Avtalet får **inte**, helt eller delvis, **överlåtas** till annan utan den andra Partens föregående skriftliga samtycke via e-postmeddelande. Det förutnämnda gäller dock inte för Ombudets överlåtelse eller pantsättning av fordran till annan part.

Avtalet utgör Parternas **fullständiga överenskommelse och reglering** av samtliga frågor som Avtalet berör och ersätter därmed samtliga tidigare förhandlingar, överenskommelser, åtaganden samt utfästelser, oavsett dess art eller form, som föregått Avtalet.

Tillägg till och ändringar av Avtalet ska, för att vara bindande mellan Parterna, ske genom respektive Parts bekräftade överenskommelse via e-postmeddelande och/eller brevpost.

Avtalet, inklusive skiljeklausulen nedan, ska tolkas och tillämpas i enlighet med UNIDROIT Principles of international Commercial Contracts jämte, i förekommande fall, PECL (Principles of European Contract Law) samt, vid behov, kompletterande **svensk lag**.

Tvist som uppstår i anledning av tillkomsten, tolkningen eller tillämpningen av Avtalet ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("SCC"). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en (1) eller tre (3) skiljemän. Om flera skiljemål påkallas ska de förenas på det sätt som SCC bestämmer. Skiljeförfarandets säte ska vara Varbergs. Språket för förfarandet ska vara svenska.

Tvist och skiljeförfarande som påkallas med hänvisning till ovanstående skiljeklausul **omfattas av sekretess**, varmed avses all information som framkommer och all dokumentation som inges eller utfärdas av eller på uppdrag av Part eller skiljeman/-männen under förfarandet samt alla överenskommelser, beslut eller skiljedomar som fattas eller meddelas i anledning av förfarandet. Förutnämnd information får inte användas för annat ändamål än för förfarandet i fråga eller på annat sätt än verkställandet av sådant beslut eller skiljedom. Endast om den andre Parten lämnar sitt förtida skriftliga samtycke får förutnämnd information lämnas ut till annan person än Part i Avtalet. Part har dock rätt att lämna ut förutnämnd information till sitt juridiska ombud för att tillvarata sin rätt mot den andre Parten, med anledning av Tvist eller om Part enligt lag, lagakraftvunnen dom, slutgiltigt beslut eller motsvarande är skyldig att lämna sådan information.

Senast uppdaterade den 1 januari 2026